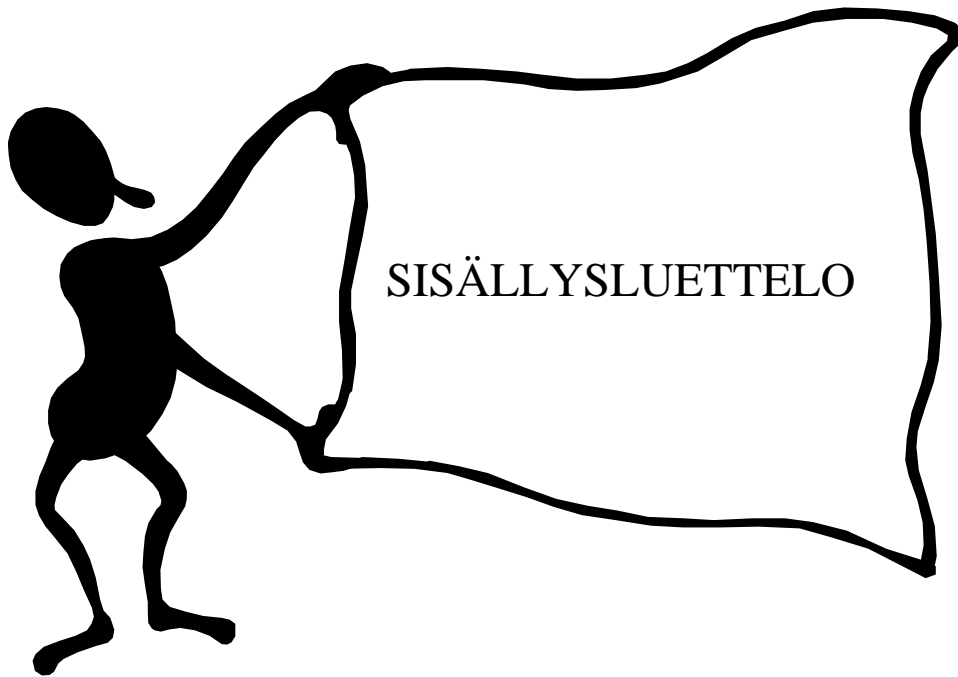


KOY LAHDEN VARAANI

KODIN

KANSIO

SÄILYTETTÄVÄ
ASUNNOSSA



Lasna	3
Yhteystiedot	4
Sisään muutto	5
Huoneistokortti	6
Keneen ottaa yhteyttä	7
Asunnon huolto	8
Yhteiset tilat	9
Piha-alueet	10
Turvallisuusohje	11
Järjestyssäännöt	12
Vuokrasopimuksen ehdot	13
Avaimet	16
Oikeudet ja velvollisuudet	17
Lajitteluohjeet	18
Vihreitä vinkkejä	26
Vuokrasopimuksen irtisanominen	28
Irtisanomisilmoitus	29
Muuttosiiivous	30
Asuntotarkastus	31
Asukashinnasto	32
Avainten ja vakuuden palautus	33

LAHDEN SEUDUN NUORISOASUNNOT LASNA RY



Lasna on yhdistys, jonka tarkoituksena on nuorten asunto-olojen kehittäminen. Lasna on perustettu 17.9.1989. Lasnalla on viisi yhdistysjäsentä; Hämeen Vasemmistonuoret ry, Lahden Kokoomuksen nuoret ry, Lahden Sos.dem. nuoriso-osasto ry, Lahden Vasuri ry ja SNK:n Lahden aluejärjestö ry. Lasnan hallitus koostuu jäsenjärjestöjen edustajista ja asiantuntijajäsenistä.

Lasnan omistamalla kiinteistö oy Lahden Varaanilla on 45 nuorisoasuntoa Rahkakadulla ja Kymintiellä. Lasna toimii myös yhteistyökumppanina Nuorisoasuntoliiton omistaman koy Alkuasuntojen kohteissa Metsäpellontiellä ja Kivikadulla.

Lasnan toiminta-ajatuksen pohjana on yhteisöllisyys. Lasnassa nähdään tärkeänä, että asukkaat tuntevat toisiaan ja työntekijät tuntevat asukkaat, koska se aktivoi asukkaita toimimaan yhdessä oman yhteisönsä eduksi sekä madaltaa kynnystä tarttua ongelmiin. Asukasviihtyvyyteen panostetaan koko ajan enemmän. Kymintien asukkaita palvelee Kymintie 24 A-talon kellarissa sijaitseva kerhuhuone, jossa on työntekijä paikalla kahvipannun kera joka tiistai klo 14 -16. Muina aikoina tila on asukkaiden vapaassa käytössä. Rahkakadun kerhuhuone sijaitsee pyykkituvan ja saunan kanssa samalla käytävällä. Työntekijä on paikalla kahvipannun kera perjantaisin kello 10–12. Muina aikoina kerhuhuone on asukkaiden vapaassa käytössä. Kannattaa käydä katsomassa yhteisiä tiloja.

Asukkaille on järjestetty paljon toimintaa Kymintien ja Rahkakadun kohteissa. Lapsille on järjestetty esim. Halloween-juhlia, pikkujouluja, laskiaisriehoja jne. Ei Lasna ole aikuisiakaan unohtanut. Nuorille aikuisille on järjestetty esim. hohtokeilausta, ilmastonmuutosilta, talkoita jne. Lasna tekee myös paljon retkiä esim. ostosmatka Ikeaan, huvittelupäivä Tykkimäellä jne.

Jos sinulla on toiveita, ideoita tai halua tapahtumien järjestämiseen, ilmoittaudu Lasnan työntekijöille.

Lasnan työntekijät ovat asukkaita varten. Eli jos sinulla on jotakin kysyttävää asumisesta, soita tai tule käymään. Jos esim. Kelan kaavakkeet ahdistaa ja päätökset tuntuvat ”heprealta”, Lasnalaiset jelpaavat eteenpäin. Ei ole niin pientä asiaa, mistä et voi meille soittaa, kaikki asukkaat ja asukkaiden hyvinvointi on meille tärkeää.

Lahden seudun nuorisoasunnot ry
Sammonkatu 8 B, 15140 Lahti

avoinna ma klo 10-15 ja to klo 10-15

asumiseen liittyvät asiat, esim. vuokrasopimusten irtisanomiset, T-lomakkeet, vuokranmaksusuunnitelmat, asukastoiminta, saunavuorojen ja autopaikkojen varaukset yms.

Toiminnanjohtaja Suvi Lappalainen p. **040 534 8140**
suvi.lappalainen@lasna.net

Asumisohjaaja Tuula Pajunen p. **040 576 8661**
tuula.pajunen@lasna.net

Kiinteistöhuolto
Tasohuolto Enqvist oy
ienqvist@saunalahti.fi
puh. 0500 495 370

- kiinteistönhuolto ja asuntojen korjaustyöt, oven avaukset

Vuokravalvonta
Jani Mäntynen
jani.mantynen@oppilastalo.fi

puh. (03) 882 3405
▪ vuokravalvonta, maksumuistutukset

Tekninen isännöitsijä
Juha Jokinen
juha.jokinen@oppilastalo.fi

puh. 03 882 3408 tai 050 534 0589



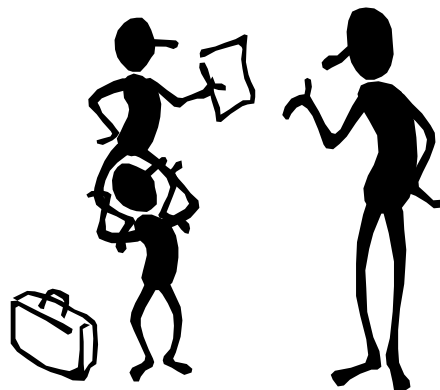
SISÄÄNMUUTTO

ASUNNON VASTAANOTTO

- Vuokrasopimuksen allekirjoituksen tai avainten luovutuksen yhteydessä annetaan asukkaalle huoneistokortti täytettäväksi asunnon vastaanottotarkastuksen yhteydessä
- Huoneistokortin tarkoituksena on taata asukkaan oikeusturva siten, että hän ei joudu vastuuseen asunnossa hänen sisään muuttaessaan mahdollisesti olevista vaurioista.
- Huoneistokortti on palautettava kolmen päivän kuluttua muutosta Lasnan työntekijälle
- Asukkaan kannattaa ottaa kotivakuutus esim. pesukoneen aiheuttaman vesivahingon varalle
- Jos hankit astianpesukoneen, täytyy koneen alle hankkia ns. vuotoallas

VASTAANOTTOTARKASTUKSESSA HUOMIOITAVAA

- lattiassa, katossa ja seinissä ei ole halkeamia tai etteivät pinnoitteet muutoin ole vaurioituneet ja huoneiston pinnat ovat puhdistettu
- ovet ja ikkunat karmeineen, heloituksineen, lukkoineen ja salpoineen ovat ehjiä
- huoneissa sijaitsevat komerot ovat ehjiä ja siistejä
- lämpöpatterit termostaateineen ovat ehjiä
- valokatkaisijat ja pistorasiat ovat ehjiä
- eteisen vaatenaulakko on ehjä
- liesi ja jääkaappi ovat ehjät, siistit ja toimivat
- keittiön kaapistot, laatikostot, tiskipöytä ja muut työtasot ovat ehjät ja puhdistetut
- wc:n pesuallas ja istuin ovat ehjät ja puhdistetut
- keittiön ja wc:n vesikalusteet ovat ehjät ja toimivat
- wc:n peili, peilihylly, pyyhenuhlakko ja paperiteline ovat ehjät ja puhdistetut
- keittiön ja wc:n valaisimet ovat ehjät ja toimivat
- varastotilat on tyhjennetty ja siivottu
- ulko-oven ovikello toimii
- postilaatikko on ehjä



KIINTEISTÖ OY LAHDEN VARAANI / HUONEISTOKORTTI

Huoneisto: _____

Asukkaat: _____

Puhelinnumerot: _____

Asukkaan muuttaessa huoneistoon on asukkaan edun mukaista tehdä asunnossa huolellinen tarkastus. Kiinnittäkää huomioita ainakin oheisen listan mukaisiin asioihin.

Mikäli huoneiston kunnossa on huomauttamista, listatkaa viat / puutteet:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Jatka tarvittaessa kääntöpuolelle.

Olen vastaanottanut / olemme vastaanottaneet asunnon siihen liittyvine tiloineen edellä mainittuja puutteita tai vikoja lukuun ottamatta asianmukaisessa kunnossa.

Lahdessa __/__/____

Asukkaiden allekirjoitukset: _____
ja nimenselvennys

Huoneistokortti palautettu Lasnalle: _____

KENEEN OTTAA YHTEYTTÄ JA MISSÄ TILANTEESSA

Asunto, jossa asut on Kiinteistö Oy Lahden Varaanin omistamassa kiinteistössä.
Lahden Varaani on Lahden seudun nuorisoasunnot - Lasna ry: omistuksessa oleva yhtiö.

Olet asuntosi kautta tekemisissä monien eri tahojen kanssa.

Tässä muutamia esimerkkejä mahdollisista pulmatilanteista ja siitä keneen ottaa yhteyttä:

	Talon huoltoyhtiö	Lasna	Tekninen isännöitsijä	Vuokra valvonta
Putket vuotavat	X			
Hanasta ei tule vettä	X			
Viemärit tukossa	X			
Patterit ovat kylmät	X			
Sisäilman laadussa ongelmia	X			
Avaimet unohtuneet kotiin	X			
Avain kadonnut		X		
Pihatyöt tekemättä (kiinteistön hoito)	X	X		
Isännöitsijäntodistus		X		
Asunnossa on tuholaisia	X			
Saunavuorot ja pesulavuorot		X		
Liesi tai jokin muu kodinkone temppuilee	X			
Pintamateriaaleissa korjattavaa	X			
Kosteutta kylpyhuoneessa	X			
Asunnossa asumista haittaavia vikoja - ikkunat, ovet, lavuaarit	X			
Vuokranmaksu viivästyy		X		X
Maksusuunnitelmat		X		X
Vuokrasopimuksen irtisanominen		X		
Vakuusmaksun palautus			X	
Vuokranmaksutilisiirrot puuttuvat				X
Neuvontaa paperiasioissa		X		
Työ- ja opiskelupaikan järjestäminen kesken		X		
Luottamukselliset yksityisasiat		X		
Tulevaisuudensuunnittelu		X		
Remontit			X	
Jäteastiat tyhjentämättä			X	

Yhteystiedot:

Lasna:

Toiminnanjohtaja Suvi Lappalainen

Asumisohjaaja Tuula Pajunen

p. 040 534 8140 suvi.lappalainen@lasna.net

p. 040 576 8861 tuula.pajunen@lasna.net

Tekninen isännöitsijä Juha Jokinen

p. 050 534 0589 juha.jokinen@oppilastalo.fi

Huoltoyhtiö: Tasohuolto Ismo Enqvist

p. 0500 495 370 ienqvist@saunalahti.fi

Vuokravalvonta Jani Mäntynen

p. 03 882 3405 jani.mantynen@oppilastalo.fi

ASUNNON HUOLTO

KEITTIÖ

- Puhdista liesi säännöllisesti sisältä, myös ulkopinnoilta sekä takaa (ennen puhdistusta, irrota lieden sulake)
- Puhdista jääkaappi säännöllisesti. Sulata pakastelokero (n. 3 kuukauden välein). Jääkaapin tausta on imuroitava (vähintään 2 kertaa vuodessa). Ennen jääkapin imurointia, irrota pistoke seinästä.
- Puhdista ilmanvaihtventtiilit (3 kuukauden välein).
- Puhdista liesituulettimen suodatin (3 kertaa vuodessa).
- Ilmoita huoltoyhtiölle välittömästi epäkuntoisesta kodinkoneesta tai rikkoutuneesta vesikalusteesta sekä mustuneista silikonisaumoista
- Keittiön altaiden viemäriin ei saa kaataa esim. rasvaa tai öljyä eikä muuta sinne kuulumatonta

KYLPYHUONE ja WC

- Puhdista wc-kalusteet säännöllisesti (kerran viikossa)
- Puhdista lattiakaivo ja hajulukko (2 kuukauden välein)
- Puhdista ilmanvaihtventtiilit (3 kuukauden välein)
- Pese kaakeleista kalkkisaostumat ja etenkin saumat huolellisesti
- Ilmoita huoltoyhtiölle välittömästi epäkuntoisesta kodinkoneesta, rikkoutuneesta tai vuotavasta vesikalusteesta (esim. vuotavasta wc-istuimesta) sekä mustuneista silikonisaumoista
- Vessanpyttyyn ei kuulu mikään mikä ei ole joskus kulkenut suun kautta

ASUNNON MUUT TILAT

- Tupakointi asunnoissa on ehdottomasti kielletty
- Tarkista palovaroittimen paristo (kerran kuukaudessa)
- Huolehdi asunnon pintojen säännöllisestä siivouksesta
- **Huolehdi säännöksien mukaisesta jätteiden lajittelusta**
- Ikkunat tulee pestä säännöllisesti (vähintään 2 kertaa vuodessa)
- Ikkunoita ei saa tiivistää kokonaan (ilmanvaihtokanava vapaaksi)
- Pyykkien kuivatukseen suositellaan siihen varattuja tiloja
- Asukkaan tulee huolehtia lemmikkieläimestä, niin ettei hajuhaittoja synny tai asunnon esim. seinäpintoja vahingoiteta



YHTEISET TILAT

KÄYTÄVÄT

- Pidä ulko-ovet lukittuina
- Huolehdi omalta osaltasi käytävän siisteydestä
- Käytävillä ei saa säilyttää mitään tavaroita (pyörät, rattaat jne) paloturvallisuuden vuoksi
- Käytävissä olevien palovaroittimien paristoja ei saa poistaa
- Jos käytävän palovaroitin piippaa pariston loppuessa, ilmoita huoltoyhtiölle

PESUTUPA

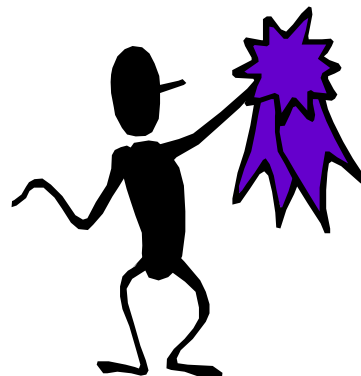
- Muista merkitä vuorosi varauslistaan
- Tila tulee siivota vuoron jälkeen
- Huolehdi pyykit pois kuivaustilasta
- Ilmoita rikkoutuneesta pesukoneesta välittömästi huoltoyhtiöön

SAUNA

- Varaa oma vuorosi Lasnan toimistolta
- Sulje ovet ja sammuta valot lähtiessäsi
- Siivoa jälkesi saunatiloista
- Ilmoita saunatilojen puutteista/vioista välittömästi huoltoyhtiöön
- Saunavihtojen käyttö ei ole suositeltavaa

VARASTOTILAT

- Varastotilojen käytävissä ei saa säilyttää mitään tavaroita paloturvallisuuden vuoksi
- Verkkokomeroissa ei saa säilyttää palavia nesteitä tai kaasuja, räjähdystarvikkeita
- Autonrenkaita ei saa säilyttää enempää kuin yhden rengaskerran autoa kohden
- Mopon tai perämoottorin säilytyksestä sovittava Lasnan työntekijän kanssa



PIHA-ALUE

JÄTETILAT

- Asukkaiden on huolehdittava jätteiden säännöksiin mukaisesta lajittelusta
- Jätetiloihin ei saa tuoda isoja jätteitä, jotka eivät mahdu astioihin
- Jätetiloihin ei saa jättää elektroniikkaromua eikä ongelmajätteitä (katso lajitteluohjeet)
- Asukkaan tulee huolehtia muuton yhteydessä syntyvät jätteet kierrätykseen tai kaatopaikalle
- Ilmoita rikkoutuneesta tai epäkuntoisesta kalustosta huoltoyhtiölle välittömästi

AUTOJEN PYSÄKÖINTI

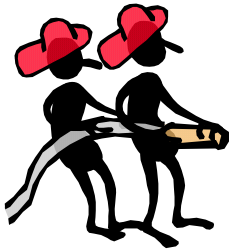
- Rahkakadulla parkkialue on tarkoitettu vain paikanvaranneille talon asukkaille
- Rahkakadulla lämmitystolpallisen autopaikan haltijat huolehtivat, että tolppaan ei saa jättää lämmitysjohtoa.
- Kymintie 24 A ja B talojen sisäpiha on tarkoitettu vain talojen asukkaiden autoille
- Vieraiden ja muiden kadun varrelle pysäköivien on huolehdittava, että pysäköidyt autot eivät häiritse kadun muuta liikennettä
- Autojen pysäköinti alueet ei ole tarkoitettu "romuautojen" varastoimiseen
- Piha-alueet eivät myöskään ole tarkoitettu autojen huoltamiseen eivätkä korjaamiseen.
- Autojen pesu on kielletty piha-alueella (tai sen välittömässä läheisyydessä)

PIHA-ALUE

- Jokaisen asukkaan tulee omalta osaltaan kantaa vastuuta pihan siisteydestä
- Tupakoitsijoiden tulee huolehtia syntyvät jätteet asianmukaisesti astioihin
- Polkupyörät tulee viedä niille osoitettuun paikkaan esim. varastoon
- Asukkaiden tulee valvoa lastensa piha leikkejä esim. mattoteline voi olla vaarallinen
- Asukkailla on mahdollisuus käyttää varastoista löytyviä grillejä, käytön jälkeen tulee huolehtia asianmukaisesta jäähdytyksestä ja siivouksesta.
- Ilmoita välittömästi huoltoyhtiölle pihan kunnossapidon puutteista
- Pihojen kunnossapidosta vastaa huoltoyhtiö



ASUKKAAN TURVALLISUUSOHJE



YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

- POLIISI
- PALOKUNTA
- AMBULANSSI

- soittaessasi kerro rauhallisesti mitä ja missä on tapahtunut

- kuuntele ohjeet ja sulje puhelin vasta, kun saat luvan

TULIPALO

- pelasta ihmiset, hälytä vaarassa olevat
- sammuta lähimmällä alkusammuttimella
- hälytä palokunta
- rajoita paloa sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmanvaihto
- opasta palokunta paikalle
- poistu kokoontumispaikalle

YLEINEN HÄLYTYSMERKKI

Lyhyitä äänimerkkejä sireenityyppisellä hälyttimellä

- mene nopeasti sisälle
- sulje ovet, ikkunat ja ilmanvaihto
- kuuntele ohjeita radiosta
- vältä puhelimen käyttöä
- älä poistu alueelta ilman lupaa

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- HILJAISUUS** arkipäivinä klo 22-06
viikonloppuisin klo 23-06
Se koskee niin matontamppausta, pyykinpesua kuin muutakin hiljaisuutta rikkovaa. Tilapäisesti järjestettävistä juhlista on ilmoitettava etukäteen naapureille.
- ROSKAAMINEN** ja pullojen rikkominen on ehdottomasti kielletty. Roskat toimitetaan asianmukaisesti jätteastioihin. Roskat on myös lajiteltava. Talojen alueella on noudatettava yleistä siisteyttä.
- KERHOHUONETTA** saa käyttää vapaasti, mikäli se käytön jälkeen siivotaan.
- TOLPALLINEN** autopaikka varataan Lasnan toimistosta. Autopaikan ottaminen on SITOVA ja paikan voi irtisanoa ainoastaan siinä tapauksessa, että autopaikalla ei ole enää käyttöä.
- PYSÄKÖITÄESSÄ** tien varteen on varmistuttava siitä, ettei pysäköinti häiritse kadun ja naapuritalojen liikennettä.
- TUPAKOINTI** on kielletty käytävissä, saunatiloissa, varastoissa ja muissa yhteisissä ja yleisissä tiloissa sekä solujen yhteisissä tiloissa. Huoneissa tupakoiminen on myös kielletty. Tupakoitaessa jokaisen tulee itse siivota jälkensä.
- SAUNAVUOROT** ovat varattavissa Lasnan toimistolta
- PYYKKITUVISSA** on varausvihkot, joiden mukaan asukkaat saavat käyttää sitä maksuttomasti
- JOKAINEN** asukas on vastuussa vieraistaan ja heidän käyttäytymisestään. Vuokralainen on itse korvausvelvollinen, jos jotakin rikkoutuu.
- TALON** avaimia saa pitää hallussaan ainoastaan talossa asuva henkilö.
- KOTIELÄIMET** eivät saa sotkea talonpihaa eikä yleistä tai yhteisiä tiloja. Ne on vietävä tarpeilleen tontin ulkopuolelle.
- ASUNNON** ja yhteisten tilojen vioista on ilmoitettava huoltoyhtiölle tai isännöitsijälle, että vialla saadaan korjattua eikä ylimääräisiä vahinkoja pääse syntymään.
- VUOKRASOPIMUKSEN** mukaan vuokralaisella ei ole oikeutta ilman vuokranantajan lupaa luovuttaa vuokraamaansa huoneistoa tai sen osaa toiselle eikä pitää luonaan vuokrasuhteeseen kuulumattomia henkilöitä.
- KUUKAUSIVUOKRAN** eräpäivä on kuukauden 3. päivä. Jos sinulla on tilapäisesti maksuvaikeuksia, ota välittömästi yhteyttä Lasnan toimistoon.
- MUUTETTAESSA** on huoneisto ehdottomasti siivottava kunnolla seuraavia asukkaita varten. Jos näin ei ole toimittu, laskutetaan siivous edelliseltä vuokralaiselta tai pidätetään vakuusmaksusta.

KIINTEISTÖ OY LAHDEN VARAANIN VUOKRASOPIMUKSEN EHDOT

1. VUOKRA-AIKA

Vuokralainen on oikeutettu saamaan asunnon hallintaansa vuokra-ajan alkaessa, kuitenkin niin, etäviikonloppuna tai arkipyhän aikana hallintaoikeus alkaa seuraavana arkipäivänä. Vuokranmaksuvelvollisuus alkaa sama päivänä kuin sopimuksessa ilmoitettu vuokra-aika alkaa. Vuokrasuhde on voimassa toistaiseksi jäljempänä mainituin edellytyksin tai määräaikaisena. Vuokralaiselle luovutetaan avaimet vuokra-ajan alkaessa. Kopioiden teettäminen avaimesta on kielletty. Mikäli avain katoaa, vastaa vuokralainen aiheutuneesta vahingosta.

2. VUOKRA

Kiinteistö Oy Lahden Varaani vahvistaa yksikkövuokrat (€/m²/kk). Vuokralainen suorittaa yksikkövuokran perusteella maksetun vuokran. Mikäli asunnon pinta-ala on jyvitetty, poikkeaa vuokravastuualue asunnon pinta-alasta ja vuokra määräytyy kertomalla asunnon jyvitetty pinta-ala asunnon neliövuokralla.

3. KÄYTTÖMAKSUT

Vuokralainen sitoutuu suorittamaan vuokran lisäksi vuokranantajan kulloinkin perittäväksi vahvistamat, asuntokohteen vuokraan kuulumattomat palvelu- ja käyttömaksut kuten kalusto-, sähkö-, sauna-, autopaikka-, vesi-, yms. maksut.

4. VUOKRAN JA KÄYTTÖMAKSUJEN MUUTOKSISTA ILMOITTAMINEN

Vuokralaiselle ilmoitetaan asuntokohteen yksikkövuokran ja käyttömaksujen muutoksista asuntokohteen ilmoitustaululla tai huoneistoon tai huoneiston postilaatikkoon jaetulla kirjallisella ilmoituksella. Vuokran ja käyttömaksujen muutoksista voidaan ilmoittaa myös vuokrasuhdekohtaisesti ja ilmoitus voidaan jättää myös postin kuljetettavaksi.

5. MAKSUJEN SUORITTAMINEN

Vuokra ja muut maksut suoritetaan vuokranantajan osoittamalla tavalla kuukausittain etukäteen kunkin kuukauden 3. päivään mennessä vuokranantajan ilmoittamalle tilille. Mikäli vuokralainen ei suorita vuokra-, ym. maksuja määrättyyn aikaan mennessä, on viivästyskorko maksamattomille erille kulloinenkin korkolain mukainen korko. Viivästyskorkona peritään kuitenkin aina vähintään kuukauden korkoa vastaava määrä kuukausittain maksettavasta vuokran, ym. maksujen määrästä. Tämän lisäksi vuokralainen on velvollinen maksamaan viivästyneen vuokran, ym. maksujen perinnästä aiheutuvat perintäkulut vuokranantajan määräämän suuruisena. Vuokraa maksettaessa tulee käyttää aina oikeaa viitettä virheiden välttämiseksi. Maksamattomat vuokrat johtaa asunnon hallintaoikeuden menettämiseen ja luottotietoihin tulevat merkinnät ovat haittana tulevaisuudessa luotonsaannissa.

6. VAKUUSMAKSU

Vuokratessaan asunnon vuokralainen maksaa vuokranantajalleen vuokralaisen velvoitteiden täyttämisen vakuudeksi vuokranantajan vahvistaman vakuusmaksun. Vuokranantaja maksaa vakuusmaksua vastaavan summan vuokralaiselle vuokrasuhteen päätyttyä ainoastaan siinä tapauksessa, että vuokralainen on luovuttanut asuntonsa avaimet ja asuntonsa normaalissa kunnossa, eikä vuokralaisessa ole vuokra-, ym. maksuja tai muitakaan asumiseen liittyviä velvoitteita vuokranantajalle suorittamatta. Vuokranantaja voi vuokralaista enempää kuulematta käyttää vakuusmaksun saataviensa kuittaamiseen.

7. VUOKRA-AIKA

Vuokrasopimus on määräaikainen. Vuokralaisella on kuitenkin oikeus saada sopimus päättymään ilmoitettuaan siitä vuokranantajalle. Sopimus päättyy tällöin kuukauden kuluttua sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä lukien, jonka aikana vuokralaisen ilmoitus sopimuksesta on tehty. Ilmoitus on annettava vuokranantajalle todisteellisesti.

8. VUOKRALAISEN VELVOLLISUUDET HUONEISTOA KÄYTETTÄESSÄ

Vuokralaisen on velvollisuus ilmoittaa vuokranantajalle tai vuokranantajan edustajalle kirjallisesti sisään ja poismuutto sekä kaikki asumisaikaiset muutokset huoneistossa asuvien henkilöllisyydestä ja lukumäärästä. Vuokralaisen velvollisuus on hoitaa ja ylläpitää asuinhuoneistoa, siihen välittömästi kuuluvaa pihan- tai terassialuetta sekä huoneiston laitteita huolellisesti sekä noudattaa vuokranantajan antamia ohjeita. Vuokralainen ei ole vastuussa tavanomaisesta kulumisesta, mutta on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle aiheuttamansa vahingon. Asunnon kuntoon kohdistuvat huomautukset on ilmoitettava kolmen (3) päivän kuluessa sisään muutosta vuokranantajalle tai vuokranantajan edustajalle. Asumisaikana vuokralaisella on myös velvollisuus välittömästi ilmoittaa asunnon kuntoon vaikuttavista seikoista ja ilmenneistä vioista. Lemmikkieläinten pito soluasunnoissa on kielletty.

9. ASUNNON YHTEISET TILAT

Asuinhuoneiston ja yhteistilojen kalusteiden ja laitteiden kunnosta ja hoidosta ovat huoneiston vuokralaiset yhteisesti vastuussa ja korvausvelvollisia sekä ilmoitusvelvollisia tilojen ja laitteiden kunnan muutoksista vuokranantajalle tai vuokranantajan edustajalle.

10. VUOKRANANTAJAN OIKEUS PÄÄSTÄ ASUNTOON

Huoneiston kunnan ja hoidon valvomista varten on vuokralaisen viivytyksettä sopivana aikana päästettävä vuokranantaja huoneistoon. Jos huoneisto on tarkoitus vuokrata edelleen, vuokranantajalla on oikeus näyttää huoneistoa vuokralaiselle sopivana aikana.

11. ASUNNON LUOVUTTAMINEN TOISELLE

Vuokralaisella ei ole oikeutta ilman vuokranantajan lupaa luovuttaa vuokraamaansa huoneistoa tai sen osaa toiselle eikä pitää luonaan vuokrasuhteeseen kuulumattomia henkilöitä, eikä siirtää vuokrasopimusta, koska vuokranantaja edellyttää asunnon olevan nuorisoasukäytössä (AHVL 17, 18, 44 ja 45 §)

12. KORVAUSMENETTELY

Jos huoneistoa ei ole voitu käyttää tai se ei ole ollut vaadittavassa tai sovitussa kunnossa, vuokralaisella on oikeus anoa tältä ajalta korvausta. Kirjallinen ilmoitus asiasta on tehtävä välittömästi, jonka jälkeen korvausmenettelystä sovitaan. Korvauksena voidaan hakea vuokrasta ja välittömistä kuluista sitä osaa, joka vastaa asiallisesti ja määrältään puutteellisuuden aiheuttamaa haittaa (AHVL 23 § 2 mom). Vahingonkorvauksen maksaminen edellyttää, että haitta on aiheutunut vuokranantajan viaksi luettavasta syystä, laiminlyönnistä tai muusta huolimattomuudesta (AHVL 23 § 3 mom). Maksettavasta korvauksesta voidaan vähentää vuokralaiselta vuokranantajalle erääntyneet saatavat. Lämpö-, vesi-, sähkö-, tele- ja internet-palveluiden toimivuudesta vastaavat kyseisen laitoksen omien yleisten toimitusehtojensa mukaisesti vaikka maksu palveluista sisältyisi vuokraan tai siitä perittäisiin erillistä maksua. Kiinteistö Oy Lahden Varaani on korvausvelvollinen vain sellaisesta vahingosta, mikä on aiheutunut Kiinteistö Oy Lahden Varaanin tuottamuksellisesta laiminlyönnistä

13. VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Vuokranantajan irtisanoessa vuokrasopimuksen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Jos asuinhuoneiston vuokrasuhde on välittömästi ennen irtisanomista kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään yhden vuoden, on irtisanomisaika kuusi (6) kuukautta. Vuokralaisen irtisanoessa sopimuksen on irtisanomisaika yksi (1) kuukausi. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomiskuukauden viimeisestä päivästä eteenpäin. Vuokrasopimuksen allekirjoittajien on tehtävä irtisanominen kirjallisena sekä ilmoitettava uusi osoite ja tilinumero vakuusmaksun palauttamista varten. Määräaikainen sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

14. ERITYISTÄ

Vuokrasuhteessa noudatetaan tämän sopimuksen lisäksi asuntotuotanto- ja huoneenvuokralain määräyksiä sekä asuntoviranomaisten ohjeiden ja vuokranantajan asunnonjakoperusteiden määräyksiä. Vuokranantajalla on oikeus tarkoituksenmukaisuussyistä irtisanomisaikaa noudattaen siirtää tämä vuokraoikeus kohdistumaan muuhun vuokranantajan määräysvallassa olevaan vastaavaan huoneistoon tai huoneiston osaan.

Vuokralaisen on hoidettava asuntoaan huolellisesti ja noudatettava vuokranantajan antamia ohjeita ja määräyksiä. Vuokralainen ei saa käyttää ilman vuokranantajan lupaa muita laitteita tai koneita kuin tavanomaisia kodinkoneita. Asuinhuoneiston yhteistilojen kalusteiden ja laitteiden kunnosta on huoneiston asukkaat yhteisvastuussa. Asunnon kuntoon kohdistuvat huomautukset ja vaatimukset on esitettävä vuokranantajalle kolmen (3) päivän kuluessa sisään muutosta huoneistokorttia käyttäen. Lemmikkieläinten pito soluasunnoissa on kielletty. Tarvittaessa vuokranantajalla on oikeus siivouttaa tai muuten laittaa asunto kuntoon vuokralaisen kustannuksella.

Vuokralaiselta perittävä sähkömaksu Rahkakatu 8-10 asunnoissa määräytyy yhteismittauksen perusteella asukkaiden sähkön kokonaiskulutuksen ja -kustannusten mukaan asuntopaikkojen suhteessa. Muissa taloissa huoneistokohtainen sähkömittari.

Lahdessa 2.8.2004

PIDÄ HUOLI AVAIMISTASI

Jokainen asukas on vastuussa asunnon avaimistaan. Pidä avaimet hyvässä tallessa äläkä anna niitä ulkopuoliselle.

Jos avaimesi katoaa, siitä pitää tehdä kirjallinen ilmoitus Lasnalle.

Merkitse siihen:

- milloin avain katosi
- mahdollinen katoamispaikka
- minkä huoneiston avain
- nimesi

Uusien järjestelmien mukaan jos avain katoaa, joudutaan lukot sarjoittamaan uudestaan ja se on kustannuksiltaan kallista.

Huoltoyhtiöltä tilattu oven avaus maksaa arkena klo 07–15.30 10 €, arkena klo 15.30 – 21 oven avaus maksaa 20 € ja klo 21–07 ja viikonloppuisin sekä juhlapyhinä 30 €. Oven avausmaksu suoritetaan käteisellä huoltoyhtiön edustajalle.

Jos asukkaalla on ovenavausmaksuja rästissä, ei huoltoyhtiö avaa ovea ennen kuin rästit on suoritettu

Muuttaessasi pois asunnostasi, avaimet täytyy palauttaa Lasnan työntekijälle.



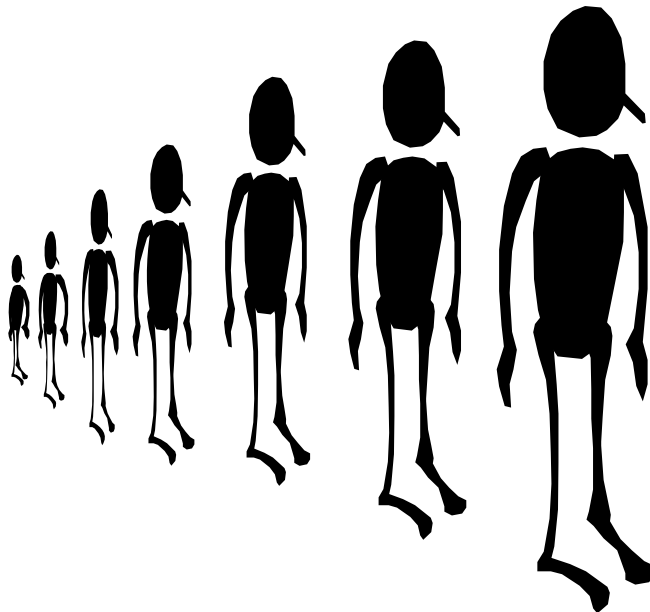
ASUKKAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

ASUKKAALLA ON OIKEUS

- asua vuokrasopimuksessa määritelty aika vastiketta vastaan
- asua turvallisessa ja viihtyisässä ympäristössä
- yksityisyyteen
- henkilökohtaiseen turvallisuuteen
- omaan kulttuuriin
- käyttää yhteisiä tiloja
- tasavertaisuuteen

ASUKKAALLA ON VELVOLLISUUS

- maksaa vuokranantajan kanssa sovittua vuokraa
- päivittää yhteystietonsa Lasnalle
- huolehtia asuntonsa kunnossapidosta
- ilmoittaa kiinteistönomistajan edustajalle korjaustarpeista
- huomioida muut asukkaat
- korvata vuokranantajalle aiheuttamansa vahingot
- omalta osaltaan huolehtia asuinyhteisön viihtyvyydestä ja turvallisuudesta



HUONEISTON LAJITTELUOHJEET

Lajittelu - pieni vaiva, suuri ympäristöteko.



ENERGIAJÄTE

Lahdessa kerätään poltettavaksi kelpaava jäte ja toimitetaan se Kymijärven lämpövoimalaitokseen, jossa siitä tuotetaan lämpöä ja sähköä.

Energiajätettä on mm.

Elintarvikemuovit, esim. jogurtti- ja viilipurkit
Muovipussit, -pullot ja -pakkaukset
Likaantuneet kartonkipakkaukset, kuten jäätelö- ja pitsalaatikat
Kostunut paperi ja pahvi, muovipäällysteinen paperi
Läpivärjätyt kartongit ja piirustuspaperit
Vaahtomuovit (pieninä paloina)
Styroxpakkaukset
Puupalat, lastulevyt - myös maalatut (enintään 50 x 50 cm paloina)
Käytetyt kirjat (kannet poistettuna)



ENERGIAJÄTTEESEEN EI KELPAA PVC-MUOVI.

BIOJÄTE eli eloperäinen, kompostoitava jäte



Ruokajäte, kuten

- hedelmien, juuresten ja vihannesten kuoret
- ruuan tähteet, pilaantunut ruoka (suuret kappaleet kuten leipä olisi hyvä pienentää)
- kalanperkeet ja luut
- kahvin ja teen porot, suodatinpaperit ja teepussit
- kananmunan kuoret ja kennot

Kukkamulta, kasvinjätteet

Taluspaperit ja muut pehmeät paperit (jos niihin ei ole imeytetty haitallisia aineita kuten öljyä)

Luonnonkuidut hyvin pieninä määrinä, kuten villa, puuvilla, silkki ja pellava

Puunlastu ja -purut (ei painekyllästetty)

Kotieläinten häkkien siivousjätteet, kissanhiekka

ÄLÄ LAITA biojätteeseen mitään maatumatonta tai haitallista kuten nesteitä, tuhkaa, tupakantumpeja, imurin pölypusseja, vaippoja tai terveystiteitä.

KERÄYSPAPERI



Kaikki postiluukusta tullut paperitavara kuten

- sanoma- ja aikakauslehdet, mainokset
- kirjekuoret (myös ikkunalliset)

Monistuspaperi

Uusiopaperi

Vanhat puhelinluettelot yms.

Valkoinen paperikassi

Paperin on oltava puhdasta ja kuivaa, muuten se kuuluu energiajätteeseen.

KERÄYSKARTONKI



Pahvi- ja paperipohjainen pakkausjäte kuten

- Pahvilaatikat, ruskea paperi
- Kartonkiset muro-, keksi- yms. paketit ja kotelot

Nestekartonkipakkaukset kuten maito-, mehu-, jogurtti-, pesuainetölkit (myös alumiinilla vuoratut)

Kananmunakennot

Sokeri-, jauho- ja leipäpussit

WC- ja talouspaperirullat

Lelu- ja kosmetiikkakotelot yms. pakkaukset

Litistä pakkaukset, niin jäteautot eivät kuljeta ilmaa -energiaa säästy!

SEKAJÄTE eli kaatopaikkajäte

Hyötykäyttöön kelpaamaton jäte

Poltettavaksi kelpaamaton jäte

PVC- muovi eli 03-merkityt ja tunnistamattomat muovit (useat lelut ja lelupakkaukset, sadetakit, letkut, muovitaskut, muovimapit ym.)

Vaatteet, tekstiilit, matot, patjat, narut

Nahka, keinonahka

Posliini

Viiluvaneri

Vaipat, terveysiteet

Pölyimurinpussit

Hehkulamput

Jos et ole varma siitä mihin astiaan jäte kuuluu, laitathan sen kaatopaikkajätteeseen!



Ehjä ja käyttökelpoinen tavara kierrätykseen!

Vanhat lääkkeet ja elohopeakuumemittarit apteekkiin.

Autonrenkaat renkaita myyviin liikkeisiin (ilman vanteita maksutonta).

HYÖTYJÄTEPISTEeseen:



LASI

Väriäinen ja väritön lasi kuten lasipullot ja -purkit. Poista korkit ja kaulusrenkaat, etiketit saavat jäädä.
EI ikkunalasia, peilejä, posliinia, hehkulamppuja!

METALLI



Pienmetalli kuten juoma- ja säilyketölkit, metallikannet ja -korkit, kattilat ja muut metalliastiat.

KUJALAN JÄTEASEMALLE MAKSUTTA:

ONGELMAJÄTE

Öljyt, öljynsuodattimet, akut
Iskunvaimentimet, jäädytin-, kytkin- ja jarrunesteet
Loistelamput ja -putket
Torjunta-aineet, maalit, lakat, liimat ja liuottimet
Voimakkaat puhdistusaineet, hapot ja emäkset
Elohopeakuumemittarit
Kyllästetty puu



ERILLISIIN KERÄYSPISTEISIIN MAKSUTTA:

SÄHKÖ- JA ELEKTRONIIKKALAITEROMU (SER-romu)

Suuret kodinkoneet kuten

- kodin kylmälaitteet, pesukoneet, mikroaaltouunit jne.



Pienet kodinkoneet kuten

- pölynimurit (ilman pölypussia), ompelukoneet, silitysraudat, leivänpaahtimet, partakoneet, kellot jne.

Tieto- ja teletekniset laitteet kuten

- tietokoneet, näytöt, tulostimet, pöytäkopio koneet, laskimet, puhelimet jne.



Viihde-elektronikka kuten

- radiot, televisiot, videot, DVD-soittimet, videonauhurit, digikamerat jne.

Valaistuslaitteet kuten

- valaisimet, loisteputket, energiansäästölamput jne. (EI hehkulamppuja)



Sähkö- ja elektroniikkatyökalut

Sähköllä, paristoilla tai akulla toimivat pelit ja lelut

Paloilmaisimet, termostaatit

Toisin sanoen kaikki missä on joskus kulkenut virta!

- Vie laitteet ilman pakkauksia (muuten maksullista)
- Valaisimet ilman hehkulamppuja ja loisteputkia
- Akkuja ja paristoja ei tarvitse poistaa
- Tulostimista ja kirjoittimista ei tarvitse poistaa värikasetteja
- Osittain tai kokonaan purettuja laitteita ei vastaanoteta

Suomessa poistetaan vuosittain noin 100 000 tonnia sähkö- ja elektroniikkalaitteita. Ne sisältävät paljon hyödyntämiskelpoisia materiaaleja, mutta myös terveydelle ja ympäristölle haitallisia aineita...

...näe siis pieni vaiva ja toimita käytöstä poistettu elektroniikkasi asianmukaiseen keräyspisteeseen.



Jäte- ja ympäristöneuvonta, Vesijärvenkatu 27, puh. (03) 814 3160

Ehjiä, käyttökelpoisia vaatteita ja tavaroita vastaanottavat mm.

Pelastusarmeijan kirpputorit:

Ostoskatu 16, puh. (03) 782 4733

Hämeenkatu 9, puh. (03) 764 2924



Punaisen Ristin Kontti-tavaratalo:

Rauhankatu 10, puh. (03) 878 970. Avoinna arkisin klo 10-18 ja lauantaisin klo 10-15

Tavaroita voi toimittaa suoraan Kontti-tavarataloon tai

Paavolan Citymarketin edessä sijaitsevaan konttiin.

Fida lähetystori:

Rautatienkatu 13, puh. (03) 734 4436



Patinan kierrätysmyymälä:

Jalkarannantie 20, puh. (03) 828 3935. Avoinna ma-pe 9-17

Kierrätystavaran vastaanotto sijaitsee Patina talon takapihalla.



Päijät-Hämeen Eläinsuojeluyhdistys ry:n kirpputori:

(entinen Kodittomat Kissat ry), Rautatienkatu 1

Kirpputorille vastaanotetaan tavallisen kierrätystavaran lisäksi myös käytettyjä peittoja,

tyynyjä, patjoja yms. Jokimaan löytöeläintalolle eläinten alusiksi.

Sähkö- ja elektroniikkalaiteromu

Vastaanotetaan maksutta seuraavissa paikoissa:

Kujalan jätekeskus, pienjäteasema Pilleri, Sapelikatku 47, avoinna ma-pe 7-20, p. (03) 871 1716

Lassila & Tikanoja, Liimaajankatu 2, p. 010 636 127

Kuusakoski Oy, Teknikonkatu 4, p. (03) 781 7557

Gigantti, Apilakatu 1, p. 020-321 321

Ongelmajätteet

kuten maalit, liuottimet, hapot, jäteöljy, loisteputket, akut, painekyllästetty puu

Kujalan jätekeskus, pienjäteasema Pilleri, Sapelikatku 47, avoinna ma-pe 7-20, p. (03) 871 1716

Lainion Akku Oy, Särämäajankatu 6, avoinna ma-pe 8-17, p. (03) 782 3075 VAIN AKKUJA

Isot ja painavat jätteet

kuten kierrätykseen kelpaamattomat huonekalut (esim. huonokuntoiset sohvut, nojatuolit)

maksua vastaan Kujalan jätekeskukseen.

Autonrenkaat

Vanteettomat renkaat voi viedä maksutta renkaita myyviin liikkeisiin. Vanteellisista renkaista peritään maksu.

Lääkkeet ja elohopeakuumemittarit

Apteekkeihin maksutta.

Jäteneuvonta p. 03- 871 1766 ma-pe klo 9-15, maksuton palvelunumero 0800-390 905, 24 h/



HYÖTYJÄTTEIDEN KERÄYSPISTEET LAHDESSA



Ahtiala, Laitumen ostoskeskus, Laitumenkatu 6

lasi, paristot, vaatteet

Asemantaustan p-alue, Huovilankatu/Kaarikatu risteys

Lasi, paristot, vaatteet

Kankola, Spar-market Ahti, Vuorisenkatu 4

Lasi, paristot, vaatteet, pienmetalli, keräyskartonki

Kauppatori, Marolankatu

Lasi, paristot, pienmetalli

Kivistönmäki, Neste-huoltoaseman piha, Lahdenkatu 57

Lasi, paristot, vaatteet

Kärpänen, K-Marengi, Hämeenlinnantie 67

Lasi, paristot, vaatteet, pienmetalli, keräyskartonki

Kärpäsen kioski, Katsastajankatu 16

Lasi, paristot, vaatteet

Laune, Ajokatu 83, Prisma

Lasi, vaatteet, pienmetalli, keräyskartonki

Metsäkankaan ostoskeskus, Petsamonkatu 8

Lasi, paristot, vaatteet, pienmetalli, keräyskartonki

Mukkula, Spar-market Mukkula, Urpukatu 2

Lasi, paristot, vaatteet, pienmetalli, keräyskartonki

Ahtialan terveysaseman p-alue, Alasenkatu 2

lasi, paristot, pienmetalli, keräyskartonki

Jalkaranta, Tapanilankatu 6, Sale-myymä

Lasi, paristot, vaatteet, keräyskartonki

Kartano, Vesijärvenkatu 37

Lasi, paristot, pienmetalli

Kiveriö, Hirsimetsäntie 52, S-Market

Lasi, paristot, vaatteet

Kytölä, Vitikankatu/Kotiniemenkatu risteys

Lasi, paristot

Kärpänen, Pajapellonkatu/Hennalankatu risteys

Lasi, paristot

Laune, Ajokatu 53, Citymarket

Lasi, paristot, vaatteet, pienmetalli, keräyskartonki

Liipolan ostoskeskus, Ostoskatu 8-10

Lasi, paristot

Metsäpelto, K-lähikauppa Metsärinne, Metsäpellontie 2

Lasi, paristot, vaatteet, pienmetalli, keräyskartonki

Möysä, K-Joutjärvi, Ahtialantie 37

Lasi, paristot, vaatteet, pienmetalli, keräyskartonki

Möysä, Ruolan ostoskeskus, Viipurintie 5

Lasi, paristot, vaatteet, pienmetalli, keräyskartonki

Paavola p-alue, Kannaksenkatu/Laaksokatu risteys

Lasi, paristot, pienmetalli

Riihelän p-alue, Uotilankatu 2

Lasi, paristot

Tonttilan ostoskeskus, Salonaukio 5

Lasi, paristot

Niemi p-alue Niemenkatu/Ruoriniemankatu risteys

Lasi, paristot, pienmetalli

Paavola p-alue, Saimaankatu 26

Lasi, paristot, vaatteet, pienmetalli

Saksalan uimahallin p-alue, Saarnikatu 1

Lasi, paristot, pienmetalli



Vihreitä vinkkejä asukkaille:

Kun säästät energiaa, säästät samalla rahaa ja luontoa. Pienillä teoilla jokapäiväisessä elämässämme voimme vaikuttaa paljonkin ympäristöömme.



Energiankulutus:

Kulutukseen vaikuttavat omien käyttötottumusten lisäksi laitevalinnat ja laitteiden sijoitus.

- Jos mahdollista, jätä vapaata ilmakiertotilaa kylmlaitteiden ala- ja yläpuolelle 50–100 mm. Liian ahdas sijoituspaikka voi tuplata kulutuksen.
- Puhdista laitteiden takaosan lauhdutinputkistot, ilmastointiritilät ja ovitiivisteet tarpeen mukaan.
- Tarkista kylmlaitteiden lämpötilat. Jääkaapissa sopiva lämpötila on n. 5 °C, viileäkaapin + 10 °C ja pakastimen -18 °C.
- Sulata jääkaappi ja pakastin tarpeen mukaan. (Viim. silloin, kun huurrekerroksen paksuus on n.1 cm)
- Ostaessasi uutta laitetta, huomioi laitteen energiankulutus ja ympäristöystävällisyys. Suosi ympäristömerkittyjä tuotteita ja laitteita joiden energialuokka on A tai B. Laitteita voi vertailla mm. Motivan internet sivuilla www.motiva.fi/laitehakemisto
- Tuuleta huoneisto nopeasti ja tehokkaasti ristivedolla.
- Sääda huonelämpötila sopivaksi (+ 20...+22 °C) Yhden asteen huonelämpötilan alennus, merkitsee vuodessa 5 % säästöä. (Kun olet useamman päivän poissa, voit alentaa lämpötilaa reilustikin).
- Tarkista ikkunoiden ja ovien tiivisteet.
- Sammuta valot ja laitteet aina kun et tarvitse niitä.
- Valmiustila kuluttaa sähköä, vaikkei laitetta käytetä. Sulje laitteet virtakytkimestä.
- Älä turhaan pidä laitteita latauksessa niiden ollessa jo ladattuja.
- Vaihda lamput vähän sähköä kuluttaviin energiansäästölamppuihin.
- Pese vain täysiä koneellisia mahd. alhaisilla lämpötiloilla.
- Tarvittaessa käytä säästö- ja vajaatäyttöohjelmia.
- Mikäli mahdollista, tee uusi sähkösopimus. Vaihda uusiutuvalla energialla tuotettuun sähköön. (www.vaihdavirtaa.net/)

Vesi

Veden säästössä perusohjeena on: Älä lutraa.

Tarkastele omaa vedenkulutustasi, miten teillä käytetään vettä?

- Veden lämmitys maksaa. Käytä lämmintä vettä säästellen.
- Älä tiskaa astioita juoksevan veden alla.
- Älä juoksuta vettä turhaan myöskään hampaita pestessä, saippuoidessa käsiä ym.
- Käy suihkussa nopeasti.
- Sääda hanat sopivalle, yleensä pieni virtaama on riittävä.
- Jos huomaat hanan tai WC-pöntön vuotavan, ota välittömästi yhteyttä huoltomieheen.

KYLMALAITTEIDEN
ENERGIAMERKKI



Keittiössä:

Keittiössä eniten sähköä kuluttavat liesi ja uuni sekä kodinkoneista kylmälaitteet. Energiankulutusta voi vähentää huoltamalla ja käyttämällä laitteita ohjeiden mukaisesti.

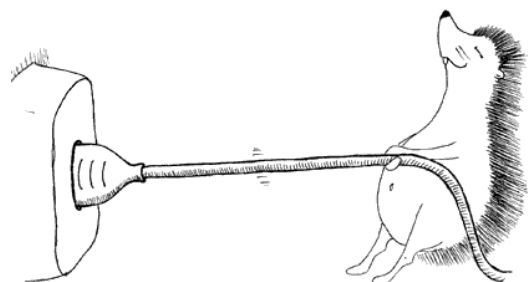


- Pidä keittolevyt ja uuni puhtaina.
- Käytä levyn kokoisia keittoastioita
- Säädä levyn teho sopivaksi ja hyödynnä uunin/ liedon jälkilämpö.
- Suosi paksupohjaisia kannellisia keittoastioita tai paistopussia.
- Mikroaaltouuni on nopea, tehokas ja kuluttaa vähemmän sähköä kuin liesi.
- Pakkaa ja jäähdytä tuotteet huolellisesti ennen pakastamista.
- Älä laita lämpimiä ruokia jääkaappiin.
- Valmista kerralla suurempia määriä ruokaa.
(Muista myös, että jokainen uuninluukun aukaisu paistaessa laskee lämpötilaa n. 25 °C.)
- Vältä kertakäyttöastioiden käyttöä.
- Muista myös lajitella jätteet.

Muita ympäristöystävällisiä vinkkejä:

- Mieti tarvitsetko uutta tuotetta omaksesi, vai voitko hankkia sen kimpassa jonkun muun kanssa tai kunnostaa vanhan. (Suosi räätäliä ja suutaria)
- Ota huomioon myös tuotteiden elinikä, ympäristövaikutukset, raaka-aineet, pakkaukset, tuotannon työolosuhteet, huollettavuus ja mieti mitä tavarasta jää jäljelle käytön jälkeen.
- Suosi luomuruokaa, reilunkaupan ja ympäristöystävällisiä tuotteita.
- Lopuksi, pohdi onko tuote todella tarpeellinen vai voisiko sen korvata esim. palvelulla. (Lahjaksikin voi antaa uuden tavaran sijaan palveluja, mm. hieronta- tai kampaaja lahjakortin tms.)
- Tyhjäkäynti aiheuttaa turhia päästöjä (Laki sallii enintään 2 minuutin tyhjäkäynnin / yli 15 asteen pakkasessa 4 min.). Kylmillä ilmoilla lämmitä auto ennen liikkeelle lähtöä.
- Oman henkilöauton sijaan suosi julkisia liikennevälineitä, kimppakyytejä ja polkupyörää.
- Vältä lentokoneen käyttöä matkustettaessa. Lentoliikenteen päästöt ovat yli viisinkertaiset esim. junaan verrattuna.

Aloita itsestäsi, muut ottavat kyllä mallia sinusta!



VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

IRTISANOMINEN

- sopimus on irtisanottava kirjallisesti
- irtisanomisilmoituksessa on oltava vuokrasopimuksen allekirjoittajien nimet
- asukkaalla irtisanomisaika on yksi kalenteri kuukausi
- irtisanomisilmoitus on annettava vuokranantajalle todisteellisesti
- irtisanomisaika lasketaan irtisanomiskuukauden viimeisestä päivästä eteenpäin

Eli jos irtisanot asuntosi esimerkiksi 20. syyskuuta, vuokravastuusi päättyy 31. lokakuuta, jolloin sinun tulee maksaa lokakuun vuokra.

- määräaikainen vuokrasopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista
- vuokranantajan irtisanomisaika on 3 kuukautta

VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN

- vuokranantajalla on oikeus purkaa vuokrasopimus, jos asukas rikkoo olennaisesti velvollisuuksiaan esim. vuokranmaksu
- vuokrasopimuksen purkamisessa ei noudateta irtisanomisaikaa

VUOKRAVASTUU

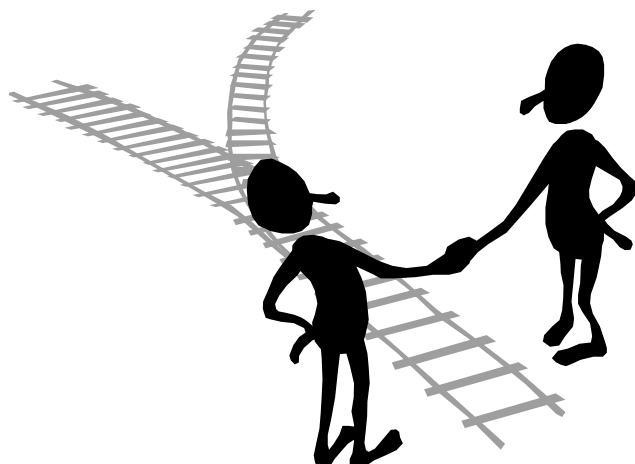
- asukas on irtisanomisajan vuokravastuussa
- viimeistä vuokraa ei voi kuitata takuusta
- poikkeustapaukset sovitaan vuokranantajan kanssa

ASUNNON NÄYTTÖ

- vuokranantajalla on oikeus näyttää huoneistoa vuokralaiselle sopivana ajankohtana
- asukkaalla on oikeus olla näytössä läsnä

ASUNNONTARKASTUS

- sovi huoltoyhtiön kanssa asunnontarkastuksen ajankohdasta



IRTISANOMISILMOITUS

irtisanoutuva vuokralainen/vuokralaiset:

asunnon osoite: _____

päivämäärä jolloin asunto on tyhjä: _____

pankkiyhteys vakuuden palautusta varten: _____

puhelinnumerot: _____

uusi osoite: _____

paikka ja päivämäärä _____

allekirjoitus _____
nimenselvennys

yhteystietojani saa / ei saa luovuttaa uudelle asukkaalle

IRTISANOMISILMOITUS SAAPUNUT: _____

MUUTTOSIIVOUS

HUONEISTON SIIVOUS

- tyhjennä kaapit ja pyyhi hyllyt
- pese ja sulata jääkaappi sekä pakastin
- pyyhi kaikki tasot
- puhdista kylpyhuone huolellisesti, myös lattiakaivo ja wc:n pytty
- puhdista ilmanvaihtoventtiilit
- imuroi ja pese lattia

- tyhjennä ja siivoa varastotilat



MUITA HUOMIOITAVIA ASIOITA

- jätä kiinnitysproput yms. paikoilleen
- tarkista valaisimien toimivuus
- jos asunnossasi on turvalukko tai ovisilmä, jätä ne paikoilleen
- jätä valaisimien kattopistokkeet paikoilleen
- jätä pesukoneen hanaan imuventtiili paikoilleen
- jätä palovaroitin (ja paristot) paikoilleen
- jätä kodinkansio näkyvälle paikalle

kattopistoke

MUUTON YHTEYDESSÄ SYNTYVÄ JÄTE

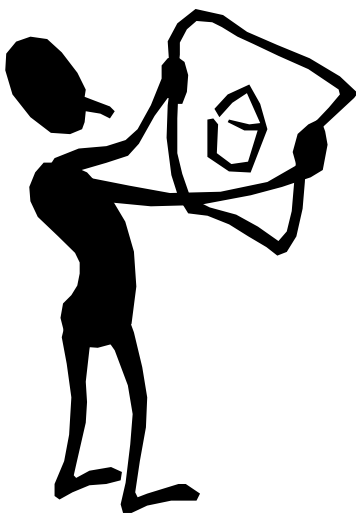
- asukas on velvollinen huolehtimaan jätteet kierrätykseen tai kaatopaikalle
- kiinteistön jätetilaan ei saa viedä muita kuin ”tavallisia” talousjätteitä
- jos jätteitä jätetään kiinteistön huollettavaksi, tullaan niistä laskuttamaan pois muuttavaa asukasta

- Huoltoyhtiöltä voi tiedustella muuttojätteiden poiskuljetusta. He veloittavat jätteen määrästä riippuen n. 45 €
- Pienjätemaksu kaatopaikalla 15 €/ kuutio
- kannattaa tiedustella esim. Kontista (p. 03 878 970) tai pelastusarmeijalta (p. 03 782 4733 tai 03 764 2924)noutopalvelua esim. sohvalle ja muille isoille kalusteille
- muutamat isommat kodintarvikeliikkeet lainaavat/vuokraavat peräkärriä esim. Kodin Terra



ASUNTOTARKASTUS

- Asukas tekee sisään muuttotarkastuksen
- Lopputarkastuksessa tehtyjä havaintoja verrataan sisään muutettaessa täytettyyn huoneistokortin tietoihin.
- Vuokranantajan edustaja suorittaa asunnon lähtötarkastuksen joko irtisanomiskuukauden aikana tai välittömästi asukkaan muutettua asunnosta.
- Jos lähtötarkastuksessa havaitaan asunnolle aiheutetun sellaisia vaurioita, joita ei voida katsoa normaalista asumisesta johtuviksi tai jos asuntoa ei ole asianmukaisesti siivottu, ilmoittaa tarkastaja asian vuokranantajalle
- Ellei poismuuttava asukas korjannut aiheuttamiaan vaurioita tai siivonnut asuntoaan, joudutaan nämä teettämään uutta asukasta varten ja kustannukset peritään poismuuttaneelta asukkaalta.



ASUKASHINNASTO

JOS ASUNNOSTA LOPPUTARKASTUKSESSA HUOMATAAN PUUTTEITA TAI RIKKOUTUMIA, NE VELOITETAAN SEURAAVASTI:

• Palovaroitin	20 €
• Kattopistorasia	70 €
• Valokupu	50 €
• Ovi karmeineen	270 €
• WC-laite	350 €
• WC:n vesisäiliö	170 €
• Lavuaari	120 €
• Lukon uudelleen sarjoitus	150 – 300 €
• Hajonneet lamput/loisteputket	5 – 35 €/ kpl
• Kodin kansio	35 €

Isommat korjaukset (maalaukset ja mattotyöt) ja siivoukset laskutetaan tapauskohtaisesti kustannuksien mukaan.

Muuton yhteydessä syntyneen jätteen poiskuljetus veloitetaan jätteen määrän mukaisesti.



AVAINTEN JA VAKUUDEN PALAUTUS

AVAINTEN PALAUTUS

- Avaimet on palautettava Lasnan työntekijälle
- Avainten palautus kuitataan ja asukas saa palautuksesta tositteen
- Aukkaat eivät voi keskenään vaihtaa avaimia
- Avaimia ei saa jättää asuntoon

VAKUUDENPALAUTUS

- vakuus palautetaan noin kuukauden sisällä pois muutosta, jos kaikki asukkaan velvollisuudet on täytetty
- vakuus palautetaan irtisanomisilmoituksessa ilmoitetulle tilille
- asuntotarkastuksen tekeminen on vakuuden palautuksen edellytys

VAKUUS PALAUTETAAN JOS...

- asukas on kaikilta osin täyttänyt asumiseen liittyvät velvollisuutensa

VAKUUTTA EI PALAUTETA JOS...

- asukkaalla on jokin asumiseen liittyvä velvoite täyttämättä
- asunnon kuntoonpanosta aiheutuneita kustannuksia ei ole suoritettu

